

# Oplysningserklæring – behandling af personoplysninger

---

**Gældende for elever indskrevet i et specialpædagogisk skoletilbud i Odense Kommune efter Folkeskolelovens § 20 stk. 2 eller § 33. stk. 3**

## Udleveres til forældremyndighedsindehaverne ved indskrivelsessamtaler

Når dit barn indskrives i et specialpædagogisk skoletilbud i Odense Kommune, behandler kommunen oplysninger om dig og dit barn og skal i den forbindelse oplyse nedenstående.

### Formål og lovgrundlag for behandlingen

#### Formål

Kommunen har efter folkeskoleloven pligt til at sikre folkeskoleundervisning af alle børn og unge i kommunen, der er i den skolepligtige alder. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives på baggrund af en faglig visitering til elever med behov for støtte i mere end 9 undervisningstimer ugentligt. For at varetage denne opgave behandler vi personoplysninger om dig og dit barn.

Ved dit barns indskrivning i et specialpædagogiske skoletilbud efter Folkeskolelovens § 20 stk. 2 eller § 33 stk. 3 behandler vi personoplysninger om dig og dit barn i den periode barnet er indskrevet i det specialpædagogiske skoletilbud. Dine personoplysninger behandles ifm. skoletilbuddets daglige virksomhed herunder ifm. skoletilbuddets netværkssamarbejde med øvrige afdelinger indenfor Børn- og Ungeforvaltningen. Herudover kan dine personoplysninger blive behandlet i forbindelse med kommunens generelle opfølgning på økonomi, ressourcer, sagskvalitet m.v.

#### Lovgrundlag

Behandlingen af almindelige personoplysninger sker efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e samt folkeskoleloven.

Følsomme personoplysninger behandles efter artikel 9, stk. 2, litra f samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e samt folkeskoleloven.

Dit CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

### Hvilke oplysninger og til hvem

#### Hvilke oplysninger?

De personoplysninger, der behandles, er almindelige og følsomme oplysninger. Det er f.eks. navn, adresse, CPR-nummer, forældremyndighed, familieforhold, statsborgerskab/oprindelsesland, modersmål og helbredsoplysninger, fx oplysninger om handicap, diagnoser, mv.

#### Modtagere af oplysningerne

Kommunen registrerer de modtagne personoplysninger og videregiver kun personoplysningerne til andre modtagere, herunder offentlige myndigheder og private virksomheder, hvis der er et lovligt grundlag hertil.

Hvis vi har lovhjemmel eller er forpligtede til det, videregives der bl.a. oplysninger til:

- andre forvaltninger i Odense Kommune (f.eks. Odense Kommunes Tand- og sundhedspleje, Pladsanvisningen, øvrige afdelinger indenfor Børn- og Ungeforvaltningen som f.eks. PPR, Specialpædagogiske Rådgivning, Børn- og Ungerådgivningen, By- og Kulturforvaltningen (ifm. planlægning af befordring)),
- andre offentlige myndigheder (f.eks. Styrelsen for IT og Læring (STIL) ifm. logins til en række tjenester)
- eller private leverandører, som fx er leverandører til systemer (f.eks. AULA (kontaktoplysninger og portrætfoto)).

I særlige tilfælde og når omstændigheder kræver det, kan nødvendige oplysninger også gives til SSP (navn og klassetrin), Politiet (oplysninger om skole), taxi-/busselskaber og hjemkommune (hvis eleven er hjemhørende i anden kommune).

#### Hvorfra får vi oplysningerne?

Dine personoplysninger får vi fra folkeregisteret, dig selv eller andre afdelinger i Børn- og Ungeforvaltningen. Kræves der i lovgivningen dit samtykke til indhentelses af særlige oplysninger, vil vi sikre dette.

#### Opbevaring og sletning

Elevernes/dine informationer gemmes i forskellige administrative og pædagogiske IT-systemer og digitale tjenester hos eksterne leverandører, som Odense Kommune har indgået databehandleraftale med. – se nærmere i bilag 1

Kommunen sletter personoplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når personoplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

#### Overførsler til tredjelande

Dine oplysninger overføres til et land uden for EU/EØS. De fornødne garantier for behandlingen af dine personoplysninger findes i Odense Kommunens databehandleraftale med databehandleren. Du kan modtage en kopi af de nødvendige garantier ved at kontakte Odense Kommune på nedenstående kontaktoplysninger.

### **Dine rettigheder**

Derudover har du ret til:

- At få indsigt i de personoplysninger vi behandler om dig.
- At få rettet urigtige personoplysninger om dig.
- At få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, hvis én af en række betingelser er opfyldt.
- At få slettet dine personoplysninger. Bemærk at sletning er begrænset af, at offentlige myndigheder er underlagt regler, der medfører, at personoplysningerne ikke kan slettes, f.eks. notatpligt, arkivloven, journaliseringspligt m.v.
- At gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Odense Kommune på nedenstående kontaktoplysninger.

### **Kontaktoplysninger**

Odense Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Har du spørgsmål om indskrivning af dit barn og dit barns skoleoplysninger, skal du kontakte:

Børn- og Ungeforvaltningen  
Skoleafdelingen  
Ørbækvej 100  
5220 Odense SØ  
Telefon: 6551 5150  
Mail: [skole.buf@odense.dk](mailto:skole.buf@odense.dk)

Digital postkasse: [Digital post](#).

Du kan også finde den digitale postkasse på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.odense.dk](http://www.odense.dk).

Hvis du har specifikke spørgsmål, der **udelukkende** omhandler kommunens håndtering af dine personoplysninger, kan du kontakte Odense Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Odense Kommune  
Egeparken 2A, 7.  
5240 Odense NØ  
Att.: DPO

Digital postkasse: [dpo-kontakt](#)

Du kan også finde den digitale postkasse på [www.odense.dk](http://www.odense.dk) (i søgefeltet skal du skrive: "databeskyttelsesrådgiveren")

### **Hvis du vil klage**

Du kan klage til Datatilsynet over Odense Kommunes behandling af dine personoplysninger.

Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

Telefon: 33 19 32 00

Adresse: Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby

Du kan også læse mere på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

# Bilag 1 Anvendelse af digitale læringsmidler

---

Her kommer en orientering om anvendelsen af digitale læringsmidler i Odense Kommunes specialpædagogiske skoletilbud. Vi ønsker at orientere dig som forælder, inden dit barn starter i skole hos os.

For at give eleverne i et skoletilbud i Odense Kommune de bedste rammer for udvikling og læring, benytter vi forskellige digitale læringsmidler og systemer som en del af undervisningen og i forbindelse med skolegangen. Vi har som kommune vurderet, at de digitale læringsmidler, der bruges, er de bedste og mest aktuelle for vores folkeskoler på nuværende tidspunkt. Vi følger løbende med udviklingen af digitale muligheder for at tilbyde den bedste skolegang som muligt for eleverne.

Der kan være forskel på, hvilke læringsmidler, der bruges på de enkelte skoler og i de enkelte fag.

Eksempler på digitale læringsmidler eller systemer er:

- Gyldendals digitale læringsplatform
- Min Uddannelse
- AULA
- Google
- Chromebooks
- iPads

Hvis der bruges digitale læringsmidler i form af fysiske enheder, udleveres en sådan på skolen, det er ikke elevens pligt selv at medbringe disse.